



Liceo Scientifico e
Scientifico Sportivo
"Carlo Jucci"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO JUCCI"



Liceo Ginnasio
"Marco Terenzio Varrone"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.I.S. - "CARLO JUCCI"-RIETI
Prot. 0006058 del 13/05/2023
VII (Uscita)

AL PERSONALE ASSIST. AMMINISTRATIVO

AL DSGA

AL SITO – AMM.NE TRASPARENTE

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di personale ASSIST. AMMINISTRATIVO PER "SUPPORTO AI TEAM DI PROGETTAZIONE E DIDATTICA" finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone da utilizzare nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –

**Progetto "JUCCI FUTURE CLASS" – Cod. Identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20569
CUP: D14D23000160006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;



Liceo Scientifico e
Scientifico Sportivo
"Carlo Jucci"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO JUCCI"



Liceo Ginnasio
"Marco Terenzio Varrone"

VISTA	la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 10/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA	la delibera n. 13 bis del 09/09/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 111 del 19/09/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 40122 del 17/03/2023;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n.3847 del 24/03/2023;
CONSIDERATO	che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
RITENUTO	di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività tecnico-operative strumentali alle diverse fasi di accompagnamento alla realizzazione del progetto autorizzato, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO	di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività tecnico-operative strumentali alle diverse fasi di accompagnamento alla realizzazione del progetto autorizzato, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto,;
RICHIAMATO	il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 6053 del 13/05/2023

EMANA

il seguente avviso interno

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato al reperimento di almeno 1 unità di **Assistente Amministrativo** per supporto ai Team di Progettazione e Didattica, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione digitale e conservazione documentale

Art. 2 Durata dell'incarico e impegno orario

L'incarico avrà durata annuale, con rinnovo ad ogni anno scolastico fino alla conclusione del progetto, fissata al 2025 (Salvo nuove disposizioni normative/ministeriali).

L'impegno orario previsto per l'incarico conferito viene stimato in massimo 105 ore (35 per ciascuno degli aa.ss. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025), retribuite a consuntivo previo riscontro timesheet.

Le ore potrebbero essere oggetto di eventuale rimodulazione sulla base delle candidature pervenute.



Liceo Scientifico e
Scientifico Sportivo
"Carlo Jucci"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO JUCCI"



Liceo Ginnasio
"Marco Terenzio Varrone"

L'incarico dovrà essere assolto al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di conferimento e fino al 31/08/2023 (I annualità).

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà anno:

- Supportare il team di progettazione ed il team didattica nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello B** entro le ore **12:00 del 18/05/2023** esclusivamente *brevi manu* o mediante PEC all'indirizzo riis00900x@pec.istruzione.it, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro **3 giorni** dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SG28898> (Amministrazione Trasparente)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola TESTA